

Denumire SCOALA GIMNAZIALA "MIRCEA VULCANESCU" BIRSANA
 Sediul Str. Principala nr. 4, judetul Maramures, cod postal 437035, România
 Localitatea Bîrsana, judetul Maramures

FISA POSTULUI

Teodor
 Stefan
 ca

Semnat digital
 de Teodor
 Stefanca
 Data:
 2020.10.15
 11:24:54
 +03'00'

Anexa La CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Consilier scolar

Nume expert:.....

Codul ocupatiei: 235903 – Consilier scolar

CERINTE FISA POSTULUI	
EDUCATIE SOLICITATA	
Descriere	Studii medii/superioare
Durata solicitata	Studii medii/superioare – 3-5 ani -3 ani
EXPERIENTA SOLICITATA	
Descriere	Experienta in activitati de consiliere scolara
Durata solicitata	0 ani
COMPETENTE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in domeniul consilierii, bun organizator, abilitati interpersonale
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Intelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Analizeaza problemele specifice mediului scolar: adaptare scolara, motivatie scolara, deprinderi de studiu, absentism, esec si abandon scolar etc.; - Observa si evalueaza performanta scolara, comportamentul si dezvoltarea elevului, utilizând metode si instrumente specifice consilierului scolar; - Identifica problemele de natura familiala (abuz, neglijenta, hartuire) care pot afecta dezvoltarea si performanta scolara a elevului; - Planifica si organizeaza activitati de consiliere educationala individuala si / sau de grup adresate elevilor; - Oferă interventii cu caracter suportiv in situatii de criza elevilor, care se confrunta cu dificultati specifice mediului scolar: dificultati de invatare, dificultati de adaptare scolara, absentism etc.;

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Recomanda si incurajeaza elevii si parintii acestora sa solicite si sa accepte asistenta specializata in cazul in care se confrunta cu probleme de sanatate fizica si/sau psihica;</i> - <i>Selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere educationala;</i> - <i>Colaboreaza cu parintii, tutorii legali si alti specialisti in educatie (cadre didactice) in scopul adaptarii programei la nevoile elevului, precum si a solutionarii problemelor scolare, comportamentale sau de alta natura ale elevului;</i> - <i>Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;</i> - <i>Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.</i>
	CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM
<i>Descriere Conditii de lucru</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Munca de birou</i> - <i>Laborator</i> - <i>Deplasari de implementarea activitatilor proiectului in teritoriu si la sediile partenerilor</i> - <i>Munca individuala combinata cu munca in echipa</i> - <i>Ambianta placuta</i> - <i>Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar/partener</i>
<i>Descriere Responsabilitati SSM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;</i> - <i>Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;</i> - <i>Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei;</i> - <i>Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;</i>

Titular de post, Consilier scolar

Director/Administrator,

Nume si prenume:

Nume si prenume:

Semnatura:.....

Semnatura:.....

Data:

Data: